БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ПМ.01. ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ

МДК.01.01. «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

название

Специальность 33.02.01. «Фармация»

название

ВОРОНЕЖ, 2024

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА: Составлена в соответствии с

Цикловой методической комиссией требованиями ФГОС СПО по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утв. приказом Министерства просвещения

РФ от 13.07.2021 г. № 449

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024\_\_\_г. Зам. директора по учебной работе

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Солодилова В.В./

СЕЛИВАНОВСКАЯ Е.Л.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_г.

Автор: преподаватель Позднякова Т.И., БПОУ ВО «ВБМК»

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

1. Указать, какие журналы в соответствии с требованиями надлежащей аптечной практики ведутся в аптечной организации по соблюдению охраны труда и техники безопасности. Каков порядок прохождения инструктажей? Виды инструктажей и кратность их прохождения.

2. Указать комплекс мероприятий по соблюдению санитарных норм и требований в аптечных организациях, вступивших в силу в 2021 году. Как часто, в соответствии с требованиями должна производиться уборка всех помещений? На какой срок аптеки должны быть обеспечены запасами моющих и дезинфицирующих средств?

3. Указать комплекс мероприятий по соблюдению санитарных норм и требований в аптечных организациях, вступивших в силу в 2021 году. В каких помещениях может отсутствовать естественное освещение? Требования к вентиляции в помещениях, где имеются постоянные рабочие места.

4. Указать комплекс мероприятий по соблюдению санитарных норм и требований в аптечных организациях, вступивших в силу в 2021 году. Обязательны ли приспособления для очистки грязи перед входом в помещение? Обязательны ли устройства, предохраняющие сотрудников первого стола от прямой капельной инфекции? Должны ли быть выделены зоны для приема пищи и хранения личных вещей сотрудников?

5. Осуществить фармацевтическое информирование пациента (покупателя) по лекарственному препарату, отпускаемому по рецепту (на выбор экзаменатора). Какой приказ регламентирует фармацевтическое информирование?

6. Осуществить фармацевтическое консультирование покупателя (пациента) по безрецептурному лекарственному препарату (на выбор экзаменатора). Какой приказ регламентирует фармацевтическое консультирование?

7. Перечислить нормативно-правовые акты по соблюдению предметно-количественного учета (ПКУ) в аптечных организациях. Каков порядок ведения Журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ?

8. Перечислить нормативно-правовые акты по соблюдению предметно-количественного учета (ПКУ) в аптечных организациях. Перечислить основные правила хранения и учета.

9. Какие приказы МЗ РФ регламентируют порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов? Указать действующие формы рецептурных бланков. Для каких ЛП предназначен рецептурный бланк **формы N 107-1/у-НП?**

10. Какие приказы МЗ РФ регламентируют порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов? Указать действующие формы рецептурных бланков. Для каких ЛП предназначен рецептурный бланк формы **N 107-1/у?**

11. Какие приказы МЗ РФ регламентируют порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов? Указать действующие формы рецептурных бланков. Для каких ЛП предназначен рецептурный бланк формы **148-1/у-04(л)**?

12. Какие приказы МЗ РФ регламентируют порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов? Указать действующие формы рецептурных бланков. Для каких ЛП предназначен рецептурный бланк формы **148-1/у-88?**

13.Перечислить оборудование в АО для размещения и хранения ЛП и других ТАА. Указать журналы для регистрации и снятия учетных записей с оборудования.

14. Какие приказы МЗ РФ регламентируют порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов в МО? (медицинские организации)? Каков порядок оформления требований? В каких нормативных документах МЗ РФ обозначены эти требования?

15. Указать, какие документы в аптечной организации отражают учет движения товаров в аптечной организации (учетно-отчетная документация). Кто отвечает за заполнение данных документов? Указать нормативные акты, предъявляющие требования к ведению этих документов.

16. Перечислить документацию по учету труда и заработной платы в аптечной организации. Какие документы оформляет фармацевтический работник при приеме на работу? Какой документ должна разработать аптечная организация для прохождения периода адаптации молодого специалиста?

17. Указать порядок ценообразования на ЛП, которые готовятся в аптечной организации. Что входит в стоимость?

18. Указать порядок ценообразования на ЛП, входящих в перечень ЖНВЛП. Из каких разделов состоит протокол согласования цен? Какой нормативно-правовой акт МЗ РФ требует присутствия в АО перечня ЖНВЛП?

19. Какие сопроводительные документы должны поступать в АО (аптечную организацию) вместе с товаром? Перечислить.

20. Провести анализ первичной и вторичной упаковки лекарственного препарата (ЛП), выданного экзаменатором. Какой ФЗ утверждает эти требования при проведении качественной экспертизы при приемке товара?

21. Провести анализ первичной и вторичной упаковки лекарственного препарата (ЛП), выданного экзаменатором. Какие предупредительные надписи должны быть: на ЛП, полученных из крови, плазмы крови, органов и тканей человека; на гомеопатических ЛП; на лекарственных растительных препаратах; на ЛП для клинических испытаний?

22. Как поступить фармацевтическому специалисту, если рецептурный бланк от врача оформлен неправильно? В какой журнал при этом заносятся учетные записи? Какой приказ утверждает эти требования по отпуску ЛП?

23. Определить остаточный срок годности (с расчетами и пояснениями) на ЛП рецептурного отпуска, предложенный экзаменатором.

24. Определить остаточный срок годности (с расчетами и пояснениями) на ЛП безрецептурного отпуска, предложенный экзаменатором.

25. Как поступить фармацевтическому специалисту, если покупатель требует вернуть качественный товар обратно в аптеку? Какие нормативные акты определяют действия фармацевтического специалиста в 2021 году по обмену и возврату товара?

26. Определить, пошагово, условия хранения ЛП (на выбор преподавателя) в соответствии с указанием производителя на упаковке. Принять решение о возможности размещения ЛП на витрине.

27. Определить, пошагово, условия хранения ТАА (товары аптечного ассортимента) (на выбор преподавателя) в соответствии с указанием производителя на упаковке. Принять решение о возможности размещения ТАА на витрине.

28. Указать, какими способами в аптечной организации производится контроль учета срока годности на ЛП, принятые для хранения и реализации. Какие учетные документы требуются для соблюдения контроля? Куда помещают товар, если срок годности не позволяет реализацию и использование ЛП до истечения срока годности?

29. Каков порядок учета денежных средств в аптечной организации? Перечислить журналы (книги, документы) для учета. Указать порядок их заполнения.

30. Осуществить фармацевтическое консультирование покупателя (пациента) по безрецептурному лекарственному препарату (на выбор экзаменатора). Какой приказ регламентирует фармацевтическое консультирование?