БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.01.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

***программы подготовки специалистов среднего звена***

***по специальности 33.02.01 «Фармация»***

ВОРОНЕЖ, 2024 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА: Составлена в соответствии с

Цикловой методической комиссией требованиями ФГОС СПО по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 33.02.01 «ФАРМАЦИЯ»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ утв. приказом Министерства просвещения

РФ от 13.07.2021 г. № 449

Протокол № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024\_\_\_г. Зам. директора по учебной работе

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Солодилова В.В./

СЕЛИВАНОВСКАЯ Е.Л.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 \_\_\_г.

Автор: преподаватель БПОУВО «ВБМК» Т.И. Позднякова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензенты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ профессионального модуля** | **4** |
| 1. **результаты освоения профессионального модуля** | **10** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА:** **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (МДК.01.01.) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01)** 2. **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ: ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (МДК.01.01.) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01)** 3. **условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | **12**  **13**    **23**  **26** |
|  |  |
|  |  |

**1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01. «****Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»**

**1.1. Цель и результаты освоения профессионального модуля**

Учебная программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 «Фармация» среднего профессионального образования в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности

ПК1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента

ПК1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.

ПК1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.

ПК1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.

ПК1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

Учебная программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации специалистов со средним фармацевтическим образованием и переподготовке специалистов.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в ходе освоения профессионального модуля должны:

**Иметь практический опыт:**

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

**Уметь:**

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

- собирать информацию по спросу и потребностям населения

на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;

- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

- использовать вербальные и невербальные способы общения

в профессиональной деятельности;

- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;

- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;

- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;

- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;

- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;

- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;

- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;

- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;

- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;

- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;

- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;

- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;

- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;

- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;

- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;

- проводить калькуляцию заявок потребителей;

- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;

- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;

- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;

- пользоваться контрольно-измерительным приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;

- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;

- пользоваться нормативной и справочной документацией;

- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;

- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;

- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;

- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;

- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

**Знать:**

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- фармакологические группы лекарственных средств;

- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;

- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;

- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;

- идентификацию товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;

- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;

- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;

- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;

- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;

- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;

- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;

- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;

- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;

- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;

- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;

- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;

- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;

- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;

- методы поиска и оценки фармацевтической информации;

- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;

- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;

- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;

- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;

- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;

- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

**Вариативная часть -114 часов.**

Вариативная часть направлена на повышение уровня формирования у обучающихся профессиональных компетенций (ПК 1.1–1.4, ПК 1.7–1.11), при освоении ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения. С целью повышения мотивации к обучению организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, введен такой вид работы, как составление глоссария, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке. Это помогает осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать, упростить их понимание.

Также в целях повышения уровня усвоения материала введено в программу составление студентами ситуационных задач по изучаемой теме, с дальнейшим решением на занятии. Это помогает проконтролировать подготовленность студентов к занятию.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01–05, ОК 07, ОК 09–12).

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов

(60 часов лекционных занятий, 168 часов – семинарских и практических занятий);

самостоятельной работы обучающегося – 114 часов.

Курсовая работа – 4 часа.

Производственная практика – 72 часа.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

**2.1 Перечень общих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ОК 12. | Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью |

**2.2 Перечень профессиональных компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование профессиональных компетенций** |
| **ВД 1** | **Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения** |
| ПК 1.1. | Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности |
| ПК 1.2. | Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала |
| ПК 1.3. | Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.4. | Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций |
| ПК 1.7. | Оформлять первичную учетно-отчетную документацию |
| ПК 1.8. | Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента |
| ПК 1.9. | Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы |
| ПК 1.10. | Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики |
| ПК 1.11. | Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА: ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (МДК.01.01.) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01)**

**3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  профессио-  нальных и общих компетенций | Наименования разделов профессионального модуля |  | | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса | | | | | | | |
| Суммар-  ный объем нагрузки, час. | В т.ч. в форме практ. подготовки | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | | | | | Самостоя-  тельная работа |
| Обучение по МДК | | | | Практики | |  |
| Всего | В том числе (часов) | | | Курсовая работа |
| Лекций | **лабораторные работы и практические занятия** | Консультации | Учеб-  ная | Производ-  ственная |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
| ПК 1.1–1.4,  ПК 1.7–1.11,  ОК 01–05,  ОК 07,  ОК 09–12 | Раздел 1.  Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | **342** | 168 | **342** | 60 | 168 | - | **-** | **72** | 4 | 114 |

**Формы промежуточной аттестации:**

1. МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений - зачет, экзамен
2. Производственная практика по МДК.01.01 – дифференцированный зачет

**4.** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ: ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ (МДК.01.01.) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ.01)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование раздела и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного курса МДК.01.05** | **Содержание учебного материала,**  **лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем в часах** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК.01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений** | | **228** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема 1.1** Введение. Специфика и разделы профессионального  модуля. Требования к качеству  и содержанию знаний молодых  специалистов. | **Содержание** | 2 |
| Специфика и разделы профессионального модуля, цель изучения профессионального модуля. Профессиональные и общие компетенции. |
| **Теоретическое занятие №1**. «Введение» | 2 |
| **Тема 1.2.** Социальная значимость фармацевтических услуг | **Содержание** | 2 |
| Социальная значимость фармацевтических услуг в сфере медицинской и фармацевтической деятельности, включающая обеспечение качества, эффективности и безопасности ЛС для медицинского применения, обращения медицинских изделий и др. |
| **Теоретическое занятие № 2** «Социальная значимость фармацевтических услуг» | 2 |
| **Тема 1.3.** Организационно-правовые формы аптечных организаций. | **Содержание** | 16 |
| Коммерческая организация и некоммерческая организация. Понятие о физических и юридических лицах. Унитарные предприятия. Государственные и муниципальные учреждения. О порядке регистрации юридических и физических лиц. Виды учредительных документов. Устав. Учредительный договор.  Основные признаки ООО, АО |
| **Теоретическое занятие №3 и №4** «Организационно-правовые формы аптечных организаций» | 4 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
|  | **Семинарское занятие № 1 и № 2** «Организационно-правовые формы аптечных организаций»  **Практическое занятие № 1 и № 2** «Организационно-правовые формы аптечных организаций» | 4  8 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 1.1-1.3** | | 10 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **1.** Работа с конспектом**.**  **2.** Составление глоссария по изучаемым темам.  **3.** Работа с документами.  4. Выполнение заданий и решение ситуационных задач. | |
| Тема 1.4. Органы управления фармацевтической службы | **Содержание** | 14 |
| Определение фармацевтической деятельности согласно ФЗ от 12.04.2010. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». Фармацевтическая деятельность как часть системы здравоохранения. Уровни управления фармацевтической службой и их основные задачи (в т.ч. уровень аптечной организации (АО): (проведение приемочного контроля поступившего товара (ЛП и другие ТАА) по показателям «Описание», «Упаковка» и «Маркировка». Обеспечение надлежащих условий хранения в аптечной организации). Основные контролирующие органы, наделённые правами государственного контроля и надзора. Функции МЗ РФ. Функции Росздравнадзора. |
| **Теоретическое занятие № 5** «Органы управления фармацевтической службы» | 2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №3 и №4** «Органы управления фармацевтической службы»  **Практическое занятие №3 и №4** «Органы управления фармацевтической службы» | 4  8 |
| Тема 1.5. Лицензирование  фармацевтической деятельности | **Содержание** | 10 |
| Нормативно-правовые документы, лежащие в основе государственного регулирования. Основные понятия, лежащие в основе процедуры лицензирования.  Государственное регулирование работ и услуг, которые подлежат лицензированию. Лицензионные требования при осуществлении фармацевтической деятельности. Порядок предоставления лицензии. Основания для отказа в выдаче лицензии. Переоформление лицензии. Лицензионный контроль. Порядок соблюдения лицензиатом [правил](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_210618/#dst100010) надлежащей аптечной практики |
| **Теоретическое занятие №6 и №7** «Лицензирование фармацевтической деятельности» | 4 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №5** «Лицензирование фармацевтической деятельности»  **Практическое занятие № 5** «Лицензирование фармацевтической деятельности» | 2  4 |
| Тема 1.6. Охрана здоровья граждан | **Содержание** | 10 |
| Основные принципы охраны здоровья населения в Российской Федерации. Системы здравоохранения в зависимости от вида собственности и подчиненности. Основные принципы, лежащие в основе здравоохранения РФ. Государственная политика МЗ РФ в области здравоохранения и фармации. Надзорная политика в сфере охраны здоровья граждан. |
| **Теоретическое занятие № 8 №9** «Охрана здоровья граждан» | 4 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие № 6** «Охрана здоровья граждан»  **Практическое занятие № 6** «Охрана здоровья граждан» | 2  4 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 1.4-1.6.** | | 17 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Работа с конспектом  2.Работа с алгоритмом  3. Работа с документами. Выполнение заданий. Решение ситуационных задач.  4. Проведение приемочного контроля поступающего товара в аптечной организации: ЛП и другие ТАА по показаниям «Описание», «Упаковка», «Маркировка» в соответствии с требованиями алгоритма. Сделать записи в журнале приемочного контроля.  5. Определение условий хранения ЛП и ТАА в соответствии с данными, указанными производителем на упаковке. Принятие решения о возможности размещения на витрине.  6. Контроль сроков годности принятых на хранение ЛП. Заполнение журнала контроля сроков годности.  Оценить остаточный срок годности. | |
| Тема 1.7. Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях | **Содержание** | 10 |
| Термины и определения. Общие требования к организации системы охраны труда в аптечной организации. Права и обязанности работников и работодателей в области охраны труда. Обучение по ОТ. Специальная оценка условий труда (СОУТ). Расследование и оформление несчастных случаев на производстве. Основная документация по охране труда. Контроль и надзор в сфере охраны труда. Комплекс мероприятий, разрабатываемых в аптечной организации по созданию безопасных условий труда в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики. |
| **Теоретическое занятие №10 и №11** «Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях» | 4 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
|  | **Семинарское занятие №7** «Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях»  **Практическое занятие №7** «Государственное регулирование трудовых отношений в аптечных организациях» | 2  4 |
| Тема 1.8. Ответственность фармацевтических работников | **Содержание** | 16 |
| Термины и определения. Виды юридической ответственности. Ответственность фармацевтических работников за ненадлежащее выполнение лицензионных требований и требований НАП. Ответственность за нарушения в сфере защиты прав потребителей и правил продажи отдельных видов товара. |
| **Теоретическое занятие № 12 и №13** «Ответственность фармацевтических работников» | 4 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие № 8 и № 9** «Ответственность фармацевтических работников»  **Практическое занятие №8 и №9** Ответственность фармацевтических работников» | 4  8 |
| Тема 1.9 Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности | **Содержание** | 16 |
| Нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере защиты прав потребителей и правила продажи при осуществлении фармацевтической деятельности. Основные термины и определения. Защита прав потребителей. Ответственность за предоставление ненадлежащей информации. Право потребителя на безопасность товаров, работ, услуг. Право потребителя на обмен и возврат товара надлежащего качества. Осуществление фармацевтического консультирования и информирования. |
| **Теоретическое занятие № 14 и №15** «Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности» | 4 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие № 10 №11** «Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности»  **Практическое занятие №10 и №11** «Основы предпринимательской деятельности при осуществлении фармацевтической деятельности» | 4  8 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 1.7-1.9.** | | 21 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Работа с конспектом.  2. Работа с документами.  3.Решение ситуационных задач. Выполнение заданий.  4. Задания по презентации и сообщениям по темам. | |
| Тема 2.1. Фармацевтический рынок в РФ. Особенности фармацевтического рынка | **Содержание** | 2 |
| Изменения на фармацевтическом рынке, вступившие в силу с 1 января 2021 года. Соответствие фармацевтических организаций (участников рынка) действующим стандартам качества, эффективности и безопасности. Участники рынка обращения ЛП. Реализация общих процессов в рамках Евразийского экономического союза (ЕАЭС) в сфере обращения ЛС. Введение маркировки. Цели маркировки. |
| **Теоретическое занятие № 16** «Фармацевтический рынок в РФ. Особенности фармацевтического рынка» | 2 |
| 2.2. Фармацевтический склад. Оптовая торговля. Аптечный склад. | **Содержание** | 16 |
| Соблюдение лицензиатом, осуществляющим оптовую торговлю, требований действующих нормативно-правовых актов (Постановление Правительства РФ от 22.12.2011. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (ред. с 2017 года). ФЗ 61(ст.54,54) и др., правил надлежащей дистрибьюторской практики ЛП для МП, перевозки, приемки, хранения, утилизации, правил предпродажной подготовки, правил ведения журналов и их хранения и др., включающих обеспечение качества, эффективности и безопасности ЛП для медицинского применения. Аптечный склад. Мероприятия по обеспечению качества, эффективности и безопасности ЛП для медицинского применения в соответствии с действующим законодательством. Ведение первичной учетной документации. |
| **Теоретическое занятие № 17 и №18** «Фармацевтический склад. Оптовая торговля. Аптечный склад» | 4 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие № 12 и №13** «Фармацевтический склад. Оптовая торговля. Аптечный склад»  **Практическое занятие №12 и №13** «Фармацевтический склад. Оптовая торговля. Аптечный склад» | 4  8 |
| Тема 2.3. Хранение ТМЦ в соответствии с требованиями НАП (надлежащей аптечной практики) и действующих нормативно-правовых актов (НПА) | **Содержание** | 14 |
| Порядок поступления ЛП и других ТАА в соответствии с утвержденными приказами в АО. Осуществление хранения в соответствии с требованиями НАП (надлежащей аптечной практики) и действующих нормативно-правовых актов. Порядок размещения товаров на складе и в помещениях для хранения в соответствии с требованиями к помещениям, оборудованию, персоналу и др. Порядок хранения в карантинных зонах. Учет поступления товаров материально-ответственными лицами. Ведение первичной учетной документации |
| **Теоретическое занятие №19** «Хранение ТМЦ» | 2 |
|  | **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №14 и №15** «Хранение ТМЦ в соответствии с требованиями НАП и действующих НПА»  **Практическое занятие №14 и №15** «Хранение ТМЦ в соответствии с требованиями НАП и действующих НПА» | 4  8 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 2.1 -2.3.** | | 13 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  **1.** Работа с конспектом, НД.  2. Выполнение сообщений по теме  3.Работа с алгоритмами | |
| Тема 2.4. Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на производственную деятельность. Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по рецептам. Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по требованиям в МО. | **Содержание** | 14 |
| Характеристика деятельности АО, имеющей лицензию деятельность по изготовлению ЛП для МП. Организация рабочего места. Оснащение и оборудование. Персонал. Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на изготовление ЛП для МП. Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по рецептам. Порядок отпуска изготовленных ЛП для МП по требованиям в МО. |
| **Теоретическое занятие №20** «Порядок приема рецептов и требований в аптечную организацию. Порядок отпуска ЛП» | 2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №16** «Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на производственную деятельность»  **Практическое занятие №16 «**Порядок приема рецептов и требований в АО, имеющих лицензию на производственную деятельность»  **Семинарское занятие № 17** «Порядок отпуска изготовленных ЛП по рецептам и требованиям МО»  **Практическое занятие № 17** «Порядок отпуска изготовленных ЛП по рецептам и требованиям МО» | 2  4  2  4 |
| Тема 2.5. Порядок ценообразования (таксирование) на ЛП для МП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований. | **Содержание** | 8 |
| Актуализация знаний по правилам оформления, отпуска, заполнения и хранения рецептов и требований. Действующие формы рецептурных бланков с 01.01.2020.  Действующие унифицированные формы требований-накладных (форма АП 16) и требований-накладных для внутреннего перемещения и учета (М 11). Порядок ценообразования (таксирование) на ЛП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Виды регистрации. Таксирование требований. Регистрация требований. |
| **Теоретическое занятие №21** «Таксирование рецептов. Таксирование требований» | 2 |
|  | **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие № 18** «Порядок ценообразования на ЛП для МП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований»  **Практическое занятие №18** «Порядок ценообразования на ЛП для МП, изготовленные по рецептам. Регистрация рецептов. Таксирование требований. Регистрация требований» | 2  4 |
| Тема 2.6. Порядок ценообразования (на внутриаптечную заготовку и фасовку (ВАЗ)) | **Содержание** | 8 |
| Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку (ВАЗ). Правила ведения и заполнения журнала лабораторных и фасовочных работ в соответствии с требованиями приказа МЗ РФ № 751н от 26.10.2015. |
| **Теоретическое занятие №22** «Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку. Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП» | 2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №19** «Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку»  **Практическое занятие №19** «Порядок ценообразования на внутриаптечную заготовку и фасовку» | 2  4 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 2.4 – 2.6.** | | 15 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Работа с конспектом.  2.Работа с алгоритмами.  3.Решение расчетных задач.  4.Работа с алгоритмами по ценообразованию. | |
| Тема 2.7. Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП | **Содержание** | 8 |
| Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП. Методика расчета с 01.01.2020. в соответствии с действующим законодательством. |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №20** «Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП»  **Практическое занятие №20** «Порядок ценообразования на ЛП, входящие в перечень ЖНВЛП» | 2  4 |
| Тема 2.8 Учет движения ТМЦ. Предметно-количественный учет в АО. | **Содержание** | 22 |
| Учет как динамическая система переработки и передачи информации в АО. Правила ведения учета. Первичная документация. Требования НАП к обязательному ведению и заполнению определенных форм журналов и документов по учету. Предметно-количественный учет в АО. Актуализация знаний по ЛС и ЛП, подлежащим ПКУ. Нормативно-правовая база. Правила ведения и регистрации записей в Журналах учета в соответствии с действующим законодательством |
| **Теоретическое занятие 23** «Учет движения ТМЦ. Предметно-количественный учет в АО»  **Теоретическое занятие №24** «Предметно-количественный учет в АО» | 2  2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №21** «Учет движения ТМЦ.»  **Практическое занятие №21** «Учет движения ТМЦ»  **Семинарское занятие №22** «Предметно-количественный учет в АО»  **Практическое занятие №22** «Предметно-количественный учет в АО»  **Практическое занятие №23** «Предметно-количественный учет в АО» | 2  4  2  4  6 |
| Тема 2.9. Учет движения денежных средств | **Содержание** | 8 |
| Обязанности фармацевтического работника по регистрации выбытия и работе (учете записей) при совершении кассовых операций. Порядок учета и ведения кассовых операций. Правила ведения первичной учетной документации по теме. Налично-денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин в соответствии с действующим законодательством. Правила ведения первичной учетной документации по теме. |
| **Теоретическое занятие № 25** «Учет движения денежных средств» | 2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие № 23** «Учет движения денежных средств»  **Практическое занятие №24** «Учет движения денежных средств» | 2  4 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 2.7 – 2.9.** | | 15 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Работа с алгоритмами по ценообразованию.  2. Работа с конспектом.  3. Работа с НД.  4.Работа с рецептурными бланками, списками ЛП, подлежащих ПКУ. | |
| Тема 2.10. Учет труда и заработной платы | **Содержание** | 8 |
| Локальные акты в аптечных/фармацевтических организациях/СОПы в соответствии с действующим законодательством |
| **Теоретическое занятие №26** «Учет труда и заработной платы» | 2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №24** «Учет труда и заработной платы»  **Практическое занятие №25** «Учет труда и заработной платы» | 2  4 |
| Тема 2.11. Инвентаризация ТМЦ. Отчеты МОЛ. | **Содержание** | 10 |
| Инвентаризация ТМЦ. Понятие. Задачи, виды, цели, сроки проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и правила заполнения первичной учетной документации, утвержденной приказом по аптеке. Сравнение фактических данных по остаткам с отчетами МОЛ.  Составление товарных отчетов в структурных подразделениях аптеки. Структура товарного отчета. Приходные и расходные товарные операции. |
| **Теоретическое занятие № 27** «Инвентаризация ТМЦ»  **Теоретическое занятие №28** «Отчеты МОЛ» | 2  2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие № 25** «Инвентаризация ТМЦ. Отчеты МОЛ»  **Практическое занятие №26** «Инвентаризация ТМЦ. Отчеты МОЛ» | 2  4 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 2.10 – 2.11.** | | 8 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Работа с конспектом.  2.Выполнение сообщений по темам. | |
| Тема 2.12. Экономические показатели аптечных организаций | **Содержание** | 8 |
| Экономические показатели аптечных организаций. Использование формул и правил расчета при анализе экономической деятельности АО. |
| **Теоретическое занятие №29** «Экономические показатели аптечных организаций» | 2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №26** «Экономические показатели аптечных организаций»  **Практическое занятие» №27** «Экономические показатели аптечных организаций» | 2  4 |
| Тема 2.13. Осуществление руководства в аптечной организации в соответствии с требованиями НАП | **Содержание** | 8 |
| Соблюдение ограничений, налагаемых на фармацевтических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности (Постановление Правительства РФ от 22.12.2011. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» в соответствии с правилами надлежащей аптечной практики ((Приказ МЗ РФ от 31.08.2016. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов). Задачи и функции руководителей и фармацевтического персонала. Порядок допуска к фармацевтической деятельности. Перечень и порядок ведения документов по работе с персоналом.  Изменения в законодательстве с 1.01.2021. Вопросы формирования этики и деонтологии в коллективе. Коммуникации в коллективе. |
| **Теоретическое занятие №30** «Осуществление руководства в аптечной организации» | 2 |
| **Семинарские и практические занятия** |  |
| **Семинарское занятие №27** «Осуществление руководства в аптечной организации в соответствии с требованиями НАП»  **Практическое занятие №28** «Осуществление руководства в аптечной организации в соответствии с требованиями НАП» | 2  4 |
| **Самостоятельная работа при изучении тем 2.12 – 2.13** | | 15 |
| **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**  1.Работа с конспектом.  2.Решение расчетных задач.  3.Выполнение курсовой работы. | |
| Итого | | 228 |
| Курсовая работа (по профилю специальности) | | 4 |
| Производственная практика - (по профилю специальности) ПМ.01 МДК.01.01  Практический опыт: ведения первичной учетной документации; проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности  Виды работ:  Оформление первичных учетных документов на поступивший товар;  Осуществление анализа и прогнозирование спроса на лекарственные средства, разрешенные к отпуску из аптечных организаций;  Оформление движения материально-производственных запасов;  Мониторинг ценообразования на лекарственные средства;  Проведение мероприятий по соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка. | | 72 |

**5. условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории: «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов», лекционной аудитории, библиотеки, читального зала с выходом в сеть интернет.

**Оборудование лаборатории: «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»:**

1. Мебель для организации рабочего места преподавателя.

2. Мебель для организации рабочих мест обучающихся.

3. Мебель для рационального размещения и хранения средств обучения  
(секционные комбинированные шкафы).

4. Доска аудиторная.

5. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий, приборов.

6. Учебно-методическая документация:

- учебно-методические комплексы и дидактический материал по разделам и темам модуля;

- методические учебные материалы (на электронных носителях);

- нормативная документация;

- учебная и справочная литература;

- компьютерные программы (обучающие, контролирующие);

- материалы для промежуточной аттестации студентов.

**Технические средства обучения:**

1. Компьютер.

**Вспомогательные материалы:**

Нормативная документация (ГФ РФ 11 изд., 14 изд., федеральные законы, приказы МЗ РФ). Справочные таблицы.

**5.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы МДК.01.01 «Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений»

**Основные печатные издания:**

Косова И.В. Экономика и организация фармации / И.В. Косова [и др.]. – Москва: Академия, 2020. – 448 с.

**Основные электронные издания:**

1. Карпова С.В.Основы маркетинга: учебник для среднего профессионального образования / С.В. Карпова; под общей редакцией С.В. Карповой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 408 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08748-2. – Режим доступа: [www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395](http://www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-426395)
2. Реброва Н.П.Основы маркетинга: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.П. Реброва. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 277 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03462-2. – Режим доступа: www.urait.ru/book/osnovy-marketinga-433413

**Дополнительные источники:**

1. Наркевич И.А. Управление и экономика фармации / под ред. И.А. Наркевича. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 928 с.
2. Справочник ВИДАЛЬ. Лекарственные препараты в России. – Москва: Видаль Рус, 2021. – 1120 с.
3. Регистр лекарственных средств России. Энциклопедия лекарств / под ред. Г.Л. Вышковского. – Москва: Ведана, 2019. – 860 с.
4. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: [https://roszdravnadzor.gov.ru/](https://roszdravnadzor.gov.ru/%20)
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
6. Федеральная электронная медицинская библиотека [Электронный ресурс]. URL: https://femb.ru/
7. Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru

**5.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Профессиональный модуль ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» относится к основному виду профессиональной деятельности в рамках профессионального цикла.

Программа к данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация» базовой подготовки и предназначена для реализации ФГОС СПО по профессиональному модулю ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения».

ПМ.01 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций по организации деятельности аптеки и ее структурных подразделений, по розничной торговле лекарственными препаратами и отпуску лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента, по оптовой торговле лекарственными средствами, по лекарствоведению с основами фармакологии и лекарствоведению с основами фармакогнозии.

Важнейшей задачей изучения данного профессионального модуля является формирование практического опыта, знаний и умений по приему, хранению лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Для освоения ПМ. 01 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информатика», «Экономика организации», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Анатомия и физиология человека», «Основы патологии», «Биология с основами медицинской генетики», «Гигиена и экология человека», «Основы микробиологии и иммунологии», «Ботаника», «Общая и неорганическая химия», «Органическая химия», «Аналитическая химия».

Профессиональный модуль ПМ.01. «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения» связан с профессиональным модулем ПМ.02. «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций» которые обеспечивают в целом формирование знаний и умений, необходимых для изучения программы профессионального модуля ПМ.01.

Знания, умения, практический опыт, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей позволяют подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее фармацевтическое образование. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой, должны иметь фармацевтическое образование (высшее или среднее).

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование**  **профессиональных и**  **общих компетенций,**  **формируемых в рамках**  **модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;  - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;  - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;  - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-  консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;  - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;  - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;  - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;  - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;  -пользование специализированными программными продуктами;  - пользование нормативно-технической и справочной документацией;  - определение состояния, при которых оказывается первая помощь | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;  - пользование специализированными программными продуктами;  - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;  - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;  - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;  - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;  - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;  - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;  - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;  - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;  - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;  -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;  - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;  - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-  правовой базы | - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;  - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;  - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;  - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;  - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;  - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;  - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;  - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;  - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;  - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;  - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;  - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации | Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;  - определения этапов решения задачи;  - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  - составление плана действий;  - определение необходимых ресурсов;  - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализация составленных планов;  - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - решения проблемных задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определение задач поиска информации;  - определение необходимых источников информации;  - планирование процесса поиска;  - структурирование получаемой информации;  - выделение наиболее значимой в перечне информации;  - оценивание практической значимости результатов поиска;  - оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применение современной научной профессиональной терминологии;  - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организация работы коллектива и команды;  - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдение нормы экологической безопасности;  - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использование современного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  - понимание текстов на базовые профессиональные темы;  - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;  - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);  - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;  - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформление бизнес-плана;  - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования;  - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентование бизнес-идей;  - определение источников финансирования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;  - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;  - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |