Министерство здравоохранения Воронежской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «****Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами**

**и отпуск лекарственных препаратов для медицинского**

**и ветеринарного применения»**

**МДК 01.04. «Лекарствоведение с основами фармакологии»**

**Специальность 33.02.01 «Фармация»**

Воронеж, 2024

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА:  Цикловой методической комиссией «Фармация»  Протокол № \_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. | Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13.07.2021 N 449. и примерной основной образовательной программой по специальности среднего профессионального образования, утвержденной протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 от 1 февраля 2022 г. № 5 (Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022)  «УТВЕРЖДАЮ» |
| Председатель ЦМК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Солодилова В.В./ | Зав. практикой ВБМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

Автор:

Воронкина С.С., преподаватель 1 квалификационной категории БПОУ ВО «ВБМК».

Рецензенты: Лозинская Л.М. преподаватель высшей квалификационной категории БПОУ ВО «ВБМК».

Содержание

[1. Паспорт рабочей программы производственной практики 4](#_Toc116772648)

[1.1. Область применения программы 4](#_Toc116772649)

[1.2. Цели производственной практики: 4](#_Toc116772650)

[1.3. Задачи производственной практики: 5](#_Toc116772651)

[1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по лекарствоведению с основами фармакологии 6](#_Toc116772652)

[2. Структура и содержание производственной практики 8](#_Toc116772653)

[2.1.Тематический план производственной практики 8](#_Toc116772654)

[2.2. Содержание производственной практики 9](#_Toc116772655)

[3. Условия реализации рабочей программы производственной практики 11](#_Toc116772656)

[3.1. Требования к условиям проведения производственной практики 11](#_Toc116772657)

[3.2. Обязанности общего руководителя практики в аптеке 11](#_Toc116772658)

[3.3. Обязанности непосредственного руководителя 11](#_Toc116772659)

[3.4. Обязанности методического руководителя 12](#_Toc116772660)

[3.5. Правила ведения дневника 12](#_Toc116772661)

[3.6. Оформление отчетных документов 13](#_Toc116772662)

[3.7. Материально-техническое обеспечение производственной практики 13](#_Toc116772663)

[3.8. Информационное обеспечение производственной практики 14](#_Toc116772664)

[4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики 14](#_Toc116772665)

[4.1. Оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики 14](#_Toc116772666)

[4.2. Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций 22](#_Toc116772667)

[ПРИЛОЖЕНИЕ 26](#_Toc116772668)

# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

## 1.1. Область применения программы

Производственная практика по лекарствоведению с основами фармакологии, необходима для закрепления студентами практических навыков и умений, а также их подготовке к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Производственная практика по лекарствоведению с основами фармакологии проводится для студентов специальности 33.02.01 «Фармация» в конце 5 семестра (для обучающихся на базе среднего общего образования) и в конце 7 семестра (для обучающихся на базе основного общего образования). Длительность производственной практики – 1 неделя. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 академических часов.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Фармация» в части освоения основных видов профессиональной деятельности раздела ПМ 01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Рабочая программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает индивидуальный подход к их обучению.

## 1.2. Цели производственной практики:

* Комплексное овладение студентами видом профессиональной деятельности «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»
* Формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта самостоятельной работы студентами по специальности.
* Закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений, полученных студентами на теоретических и практических занятиях при изучении профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»

## 1.3. Задачи производственной практики:

- По окончании производственной практики по лекарствоведению с основами фармакологии студент должен:

1 Знать:

− основные группы ЛС, отпускаемых по рецепту и без рецепта врача;

− основные побочные эффекты ЛС, отпускаемых по рецепту и без рецепта врача;

− способы коррекции и профилактики побочных эффектов ЛС;

− правила выписывания и оформления всех видов рецептов на все лекарственные формы;

− особенности возрастных ограничений применения безрецептурных ЛС.

2 Уметь:

− оказывать первую доврачебную помощь пациенту в условиях аптеки при неотложных состояниях: лихорадке, приступе бронхиальной астмы, болях в области сердца, головной боли, обмороке, гипертоническом кризе, изжоге, тошноте, рвоте и диарее, анафилактическом шоке, гипогликемии;

− классифицировать ЛС на основе химической структуры, фармакологических свойств, фармакотерапевтического применения;

− решать вопросы совместимости и несовместимости ЛС между собой и определенными продуктами питания;

− определять группу ЛС при оказании доврачебной помощи;

− осуществлять замену одного ЛС другим, соответствующим по клинико-фармакологической характеристике;

− корректировать побочные эффекты ЛС, отпускаемых пациенту;

− проводить экспертизу всех видов рецептов на все лекарственные формы;

− пользоваться справочной литературой;

− применять этико-деонтологические приемы работы с населением.

3 Владеть навыками:

− консультирования пациента по безрецептурному применению ЛС в возрастном и гендерном аспектах, а также у беременных;

− информирования пациента по безопасности применения безрецептурных ЛС;

− информирования пациента по приему ЛС в зависимости от приема пищи, других ЛС, времени суток.

## 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики по лекарствоведению с основами фармакологии

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение студентами практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: «оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации

для осуществления фармацевтической деятельности

ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала

ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям,

медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного

ассортимента

ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов

населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций

ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими

товарами аптечного ассортимента

ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими

товарами аптечного ассортимента

ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного

ассортимента

ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств,

лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с

требованиями нормативно-правовой базы

ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики

ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда,

техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при

чрезвычайных ситуациях

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности

применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой

для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной

деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

иностранном языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

# 2. Структура и содержание производственной практики

ПМ 01. МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работы | Кол-во часов |
| 1 | Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. | 36 |
|  | ИТОГО | 36 |

## 2.1.Тематический план производственной практики

**ПМ 01. МДК 01.04 Лекарствоведение с основами фармакологии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид учебной работы | Количество  часов |
| 1 | Знакомство с аптечной организацией | 6 |
| 2 | Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. | 6 |
| 3 | Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. | 6 |
| 4 | Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. | 6 |
| 5 | Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | 6 |
| 6 | Зачет по производственной практике | 6 |
|  | ИТОГО | 36 |

# 2.2. Содержание производственной практики

Распределение объема часов является рекомендуемым и может быть изменено руководителем практики от аптеки по согласованию с руководителем практики от колледжа, с учетом специфики работы аптечной организации.

Порядок чередования видов выполняемой работы устанавливается руководителем практики от аптеки по согласованию с руководителем практики от колледжа.

График распределения времени при прохождении производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов | Содержание этапа производственной практики с целью освоения ПК в соответствии ПМ |
| Знакомство с аптечной организацией | 6 | Задачи и функции аптеки. Устройство и оборудование помещений аптеки, их назначение и взаимосвязь. Инструктаж по технике безопасности. Требования к личной и профессиональной гигиене сотрудников, правила уборки производственных помещений. Санитарные мероприятия, проводимые в аптеке. Знакомство с организацией рабочего места фармацевта и его обязанностями.  *В дневнике дать характеристику базы практики: название, организационно-правовая форма, отделы аптечного учреждения, зарисовать план схему, отметить помещения и их площадь. Описать требования к личной и профессиональной гигиене сотрудников, правила уборки.* |
| Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. | 6 | Информировать и консультировать покупателя о режиме дозирования, правилах хранения в домашних условиях, о взаимодействии с другими лекарственными препаратами и пищей». Консультация проводится с учетом лекарственной формы, особенностей упаковки, температуры воздуха в различное время года, защищенности от воздействия солнечных лучей, влажности и т.д.  *В дневнике дать полную характеристику 5-ти разным лекарственным препаратам.* |
| Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. | 6 | Информировать и консультировать покупателя о режиме дозирования, правилах хранения в домашних условиях, о взаимодействии с другими лекарственными препаратами и пищей». Консультация проводится с учетом лекарственной формы, особенностей упаковки, температуры воздуха в различное время года, защищенности от воздействия солнечных лучей, влажности и т.д.  *В дневнике дать характеристику 5-ти лекарственным веществам в 2-ух разных лекарственных формах. Объяснить преимущества и недостатки каждой лекарственной формы* |
| Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. |  | Осуществлять консультирование пациента по безрецептурному применению ЛС в возрастном и гендерном аспектах, а также у беременных. Информировать пациента по безопасности применения безрецептурных ЛС. Информировать пациента по приему ЛС в зависимости от приема пищи, других ЛС, времени суток.  *В дневнике дать характеристику 5-ти лекарственным препаратам, разного режима хранения в домашних условиях.* |
| Информирование и консультирование население, медицинских работников учреждений здравоохранения о лекарственных препаратах и товарах аптечного ассортимента. | 6 | Информировать и консультировать покупателя о режиме дозирования, правилах хранения в домашних условиях, о взаимодействии с другими лекарственными препаратами и пищей». Определять группу ЛС при оказании доврачебной помощи. Осуществлять замену одного ЛС другим, соответствующим по клинико-фармакологической характеристике. Корректировать побочные эффекты ЛС, отпускаемых пациенту. Консультировать покупателяс учетом лекарственной формы, особенностей упаковки, температуры воздуха в различное время года, защищенности от воздействия солнечных лучей, влажности и т.д.  *В дневнике привести 5 примеров несовместимостей лекарственных препаратов, обосновать и предложить способы решения данной проблемы.* |
| Оказание первой помощи до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | 6 | Уметь оценивать состояния пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан; - проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.  *В дневнике записываются лекарственные препараты, изделия медицинского назначения и оборудование, имеющееся в аптечной организации для оказания первой медицинской помощи при лихорадке, приступе бронхиальной астмы, болях в области сердца, головной боли, обмороке, гипертоническом кризе, изжоге, тошноте, рвоте и диарее, анафилактическом шоке, гипогликемии;* |
| Зачет по производственной практике | 6 | Аттестации практических навыков;  Защита материалов, изложенных в дневнике;  Устного опроса по программе зачета по практике. |

# 3. Условия реализации рабочей программы производственной практики

## 3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе аптечных учреждений на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и аптечной организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика по лекарствоведению с основами фармакологии проводится для студентов специальности 33.02.01 «Фармация» в конце теоретического курса обучения. Длительность производственной практики – 1неделя.

Сокращение сроков практики за счет уплотнения рабочего дня или его удлинения не допускается.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному профессиональному модулю ППССЗ СПО и имеющие положительные оценки. В исключительных случаях допускается условный допуск к прохождению практики

Пропуски дней практики, независимо от их причин должны быть отработаны во внеурочное время. При наличии неотработанных пропущенных занятий обучающийся не допускается к дифференцированному зачету.

Общее руководство, системный контроль над организацией, содержанием производственной практики осуществляет заведующий аптекой или его заместитель, а также методический руководитель от колледжа.

## 3.2. Обязанности общего руководителя практики в аптеке

На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам;

- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (Приложение 5);

- ответственность за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение характеристики на обучающегося после окончания практики;

- проведение собраний обучающихся совместно с непосредственными методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатке.

## 3.3. Обязанности непосредственного руководителя

На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы обучающихся на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение обучающихся правилам работы в подразделении требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслями;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками предусмотренными программой практики. Оказывать обучающимся практическую помощь в этой работе;

- контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении; составление характеристики на каждого обучающегося к моменту окончания практики в подразделении.

Все вопросы по нарушению дисциплины, пропускам обучающихся решаются только совместно с методическим руководителем и зав. практикой колледжа.

## 3.4. Обязанности методического руководителя

В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;

- ознакомление обучающихся с программой практики;

- участие в распределении обучающихся по местам практики;

- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия мест требованиям программ;

- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;

- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;

- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой документации;

- предоставление отчета методического руководителя практики;

- регулярное информирование зав. отделением и зав. практикой образовательного учреждения о ходе практики;

- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;

- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации обучающихся по итогам практики.

## 3.5. Правила ведения дневника

Дневник является официальным отчетным документом студента. Ведется в рукописном виде. Допускается в виде исключения оформление дневника в печатной форме.

Титульный лист дневника (Приложение 1), в конце практики заверяется печатью аптечной организации, а также подписью общего руководителя практики.

После титульного листа в дневнике должен быть приведен график работы, который ведется ежедневно по схеме (Приложение 2): Инструктаж по технике безопасности (Приложение 5).

Пример заполнения графика работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Название темы и содержания работы | Оценка непосредственного руководителя | Подпись руководителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| *01.12*  *9.00-13.30* | *Знакомство с аптечной организацией* |  |  |
|  |  |  |  |

у

На следующих страницах дневника в произвольной форме освещаются следующие вопросы: название, организационно-правовая форма, отделы аптечного учреждения, план-схема, описываются требования к личной и профессиональной гигиене сотрудников, правила уборки производственных помещений и т.д.

Все записи должны быть четкими и аккуратными. Дневник ежедневно проверяет и подписывает непосредственный руководитель практики.

## 3.6. Оформление отчетных документов

Обучающийся представляет методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объёме:

- дневник практики, подписанный общим руководителем практики и заверенный печатью организации,

- отчёт о прохождении практики, который включает перечень выполненных видов работ с указанием их количества, а также текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, подписанный общим и непосредственным руководителями практики и заверенный печатью организации,

- характеристику, подписанную общим, непосредственным и методическим руководителями практики с расшифровкой подписи и указанием занимаемой должности, заверенную печатью организации,

После завершения практики методические руководители сдают в образовательную организацию следующие документы:

Заведующему практикой:

- путёвку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики и заверенный печатью организации,

- отчёт обучающегося о прохождении практики, который включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчёт, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, подписанный общим и непосредственным руководителями практики, заверенный печатью организации,

- отчёт методического руководителя.

Зав. отделения /кураторам специальностей:

- характеристику, подписанную общим, непосредственным и методическим руководителями практики с расшифровкой подписи и указанием занимаемой должности, заверенную печатью организации.

- аттестационный лист, подписанный общим и методическими руководителям.

В образовательной организации путёвка и отчёт обучающегося хранятся один год.

Дневник студента хранится до окончания его обучения.

# 3.7. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных организациях различных форм собственности, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские, фармацевтические и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

## 3.8. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Основные источники:

1. «Фармакология с общей рецептурой», Д.А. Харкевич, учебник 3 изд. исправленное и дополненное – М 2009 г., «ГЭОТАР - Медиа»
2. «Фармакология с рецептурой», учебник/ М.Д. Гаевый, П.А. Галенко- Ярошевский, В.И.Петров, Л.М. Гаевая 2010 г., изд. центр «Март».
3. «Фармакология», Н.И. Федюкович, 7 изд., учебник для мед. училищ и колледжей, Ростов н/Д Феникс, 2010 г.
4. «Руководство по общей рецептуре», учебное пособие, Н.Б. Анисимова, изд. Мед. 2015 г.

Дополнительные источники:

1. Фармакология под редакцией Харкевича Д.А.– М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2010.

3. «Лекарственные средства», М.Д. Машковский «NOT VALID RECORD» 762785 в 2Т., 2012 г.

4. Наглядная фармакология: учебное пособие/пер. с англ. под ред. Р.Н. Адяутдина. – М., 2014. -104 с. Обложка

5. Справочная литература по фармакогнозии и фармакологии.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики

Студенты, полностью выполнившие программу производственной практики, сдают дифференцированный зачет, который проводится в последний день практики.

Аттестация производственной практики включает в себя:

- дневник практики,

- отчет студента о практике (Приложение 3),

- характеристику (Приложение 4),

- аттестационный лист (Приложение 6).

Состав аттестационной комиссии:

- общий руководитель от медицинской организации;

- методический руководитель;

-непосредственный руководитель практики от медицинской организации.

## 4.1. Оценка результатов освоения рабочей программы производственной практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код и наименование  профессиональных и  общих компетенций,  формируемых в рамках  модуля*[[1]](#footnote-1)* | Критерии оценки | Методы оценки |
| ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности | - осуществление предпродажной подготовки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами;  - пользование контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;  - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты;  - проведение визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала | - оформление торгового зала с использованием элементов мерчандайзинга | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.3. Оказывать информационно-  консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента | - применение современных технологии и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;  - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;  - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;  - заполнение извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей;  - собирание информации по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них;  -пользование специализированными программными продуктами;  - пользование нормативно-технической и справочной документацией;  - определение состояния, при которых оказывается первая помощь | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций | - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов;  - пользование специализированными программными продуктами;  - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;  - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;  - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;  - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;  - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;  - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компентенции;  - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;  - проведение обязательных расчетов, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;  - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента | - пользование расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;  - ведение отчетных, кассовых документов, реестров (журналов) в установленном порядке и по установленному перечню;  - применение современных технологий и обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;  - оказание консультативной помощи в целях обеспечения ответственного самолечения;  - использование вербальных и невербальных способов общения в профессиональной деятельности;  - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;  - предупреждение конфликтных ситуаций с потребителями;  - урегулирование претензий потребителей в рамках своей компетенции;  -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;  - осуществление учета лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями;  - использование приемов эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями;  -пользование оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов;  - произведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;  - проведение калькуляции заявок потребителей;  - ведение журналов регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналов учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;  - ведение посерийного учета запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения;  - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;  - информирование институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей  - оформление возврата лекарственных средств от потребителя;  -маркировка недоброкачественных, контрафактных и фальсифицированных лекарственных средств и помещение в карантинную зону;  - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - анализирование и оценивание результатов собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя;  - организация своей производственной деятельности и распределение времени;  - построение профессионального общения с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;  - урегулирование претензии с потребителей в рамках своей компетенции;  - проведение мониторинга знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;  - соблюдение порядка реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям;  - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию | - оформление отчетных документов по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;  - визуальное оценивание рецепта, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;  - осуществление регистрации заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю;  -пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;  - оценивание заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;  - регистрирование информации по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-  правовой базы | - проведение приёмки товаров аптечного ассортимента;  - проведение проверки сопроводительных документов по составу и комплектности;  - оформление отчетных документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  - собирание информации и оформление документации установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;  -пользование контрольно-измерительными и приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях;  - ведение предметно – количественного учета лекарственных средств посредством заполнения журнала;  - проведение визуальной оценки состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;  - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;  - соблюдение условий хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;  - использование технических средств, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента;  - понимание и осознание последствий несоблюдения условий хранения лекарственных средств;  - прогнозирование риска потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;  - ведение учета лекарственных средств в помещении хранения;  - интерпретирование условий хранения, указанных в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики | - пользование специализированными программами и продуктами информационных систем и проведение необходимых расчетов;  - проверка соответствия цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - решения проблемных задач;  - выполнения практических действий. |
| ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях | - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации | Контроль за соблюдением выполнения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности на рабочем месте, порядка действий при чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - распознавание задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализирование задач и/или проблем и выделение её составных частей;  - определения этапов решения задачи;  - выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  - составление плана действий;  - определение необходимых ресурсов;  - владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализация составленных планов;  - оценивание результатов и последствий своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  - решения проблемных задач |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - определение задач поиска информации;  - определение необходимых источников информации;  - планирование процесса поиска;  - структурирование получаемой информации;  - выделение наиболее значимой в перечне информации;  - оценивание практической значимости результатов поиска;  - оформление результатов поиска | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  - применение современной научной профессиональной терминологии;  - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | - организация работы коллектива и команды;  - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявление толерантности в рабочем коллективе | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - соблюдение нормы экологической безопасности;  - определение направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | - применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач;  - использование современного программного обеспечения | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - понимание общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  - понимание текстов на базовые профессиональные темы;  - участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  - построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;  - краткое обоснование и объяснение своих действий (текущие и планируемые);  - написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | - выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи;  - презентование идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;  - оформление бизнес-плана;  - рассчитывание размеров выплат по процентным ставкам кредитования;  - определение инвестиционных привлекательностей коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;  - презентование бизнес-идей;  - определение источников финансирования | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |
| ОК 12. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью | - оценивание состояний пострадавшего и условий для оказания первой помощи;  - выявление признаков состояний и заболеваний, угрожающих жизни и здоровью граждан;  - проведение мероприятий по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан | Экспертное наблюдение и оценка выполнения:  – решения проблемных задач |

## 4.2. Критерии оценки сформированности профессиональных компетенций

Перевод полученных оценок в баллы:

Высокий – 5 баллов, средний – 4 балла, низкий – 3 балла.

Итоговая оценка выводится на основании расчета среднего балла и правил округления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Высокий | Средний | Низкий |
| ПК 1.1. –ПК 1.11 | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Сформированность профессиональной компетенции  Получены полные ответы на вопросы при проведении дифференцированного зачета | Владеет, понимает и соблюдает требования нормативно-правовой базы.  Наличие положительных характеристик из аптечной организации.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции (имеются ошибки, которые исправлены после замечаний преподавателя)  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, но ответ дополнен после подсказок преподавателя | Знает и понимает требования нормативно-правовой базы с незначительными пробелами.  Недостаточная сформированность профессиональной компетенции, низкое качество выполнения учебных заданий (выполнены с ошибками, которые не исправлены обучающимся самостоятельно после замечаний преподавателя).  При проведении дифференцированного зачета получены неполные ответы, обучающийся не смог дополнить или исправить ошибки в ответе после подсказки преподавателя |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять  
проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных  
компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Формы и методы контроля | Основные показатели оценки результата |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы производственной практики; −отзывы руководителей производственной практики; | - демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. - иметь положительные отзывы с производственной практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |  | - обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |  | - точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в  стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач. |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  | - быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |  | - обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  | - эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |  | - ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации. |  | - эффективное планирование обучающимися повышения своего личностного и профессионального уровня развития. |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |  | - рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности |
| ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. |  | - бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей |
| ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку. |  | - бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе. |
| ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. |  | - пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний. |

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Министерство здравоохранения Воронежской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Д Н Е В Н И К**

**производственной практики**

**ПМ.01 «ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ»**

**МДК 02.01. «ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ С ОСНОВАМИ ФАРМАКОЛОГИИ»**

**Специальности 33.02.01. «Фармация»**

Обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ бригады \_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

Сроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

М.П.

аптечной организации

Воронеж, 20\_\_ г.

Приложение 2

График работы в аптеке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Название темы**  **и содержание работы** | **Оценка**  **непосредственного**  **руководителя** | **Подпись**  **руководителя** |
|  |  |  |  |

Приложение 3

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ** **ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами**

**и отпуск лекарственных препаратов для медицинского**

**и ветеринарного применения»**

**МДК 01.04. «Лекарствоведение с основами фармакологии»**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специальность «Фармация»

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

На базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Города /района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ, обеспечивающих формирование компетенций и освоение вида проф. деятельности | Кол-во |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Б. Текстовой отчет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. организации

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, группа)

Проходил производственную в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, отделение)

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

по ПМ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил общие компетенции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Освоил профессиональные компетенции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уровень профессиональных компетенций «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (низкий, средний, высокий).

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа производственной практики выполнена в полном объеме с оценкой «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Непосредственный руководитель практики (должность, ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель практики (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общий руководитель практики (должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОБРАЗЕЦ)**

Обучающаяся Иванов **Иван Иванович, группа 314**

Проходил(а) производственную практику в ООО "Фарм Технологии Плюс" , г. Воронеж, ул. Туполева, 13

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами**

**и отпуск лекарственных препаратов для медицинского**

**и ветеринарного применения»**

**МДК 01.04. «Лекарствоведение с основами фармакологии»**

За время прохождения практики обучающийся(аяся) работал(а) по программе производственной практики и продемонстрировал(а) высокий уровень теоретической подготовки и умение применять теорию на практике, продемонстрировал(а) понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявил(а) к профессии устойчивый интерес.

Показал(а) умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, принимать решения в различных ситуациях и нести за них ответственность.

Пропусков и опозданий не допускал(а). Бережно относился(ась) к имуществу аптечной организации, с оборудованием и субстанциями работал(а) аккуратно. Дневник вел(а) регулярно, все записи сделаны аккуратно и в соответствии с рекомендациями указанными в программе прохождения производственной практики.

В случае необходимости осуществлял(а) самостоятельно поиск информации, продемонстрировал(а) способность использования информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности. Самостоятельно и осознано ставил(а) перед собой задачи способствующие профессиональному и личностному развитию. Отмечена способность хорошего ориентирования в ситуациях связанных с изменением технологий в профессиональной деятельности.

Проявил(а) умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами и руководством, в случае необходимости брал(а) на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

Продемонстрировал(а) индивидуальные особенности: добросовестность, инициативность, уравновешенность, тактичность и уважительное отношение с коллегами.

Отмечено стремление к ведению здорового образа жизни.

Общие компетенции (ОК.1-12), таким образом, у обучающегося(йся) развиты в полной мере.

При прохождении производственной практики: организовывал(а) подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности (ПК1.1.). Осуществлял(а) мероприятия по оформлению торгового зала (ПК 1.2.). Оказывал(а) информационно - консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента (ПК 1.3.). Осуществлял(а) розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций (ПК 1.4.). Осуществлял(а) розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента (ПК 1.5.).Осуществлял(а) оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента (ПК 1.6.). Оформлял(а) первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности (ПК 1.7.).Оформлял(а) заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента (ПК 1.8.). Организовывал(а) и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно - правовой базы (ПК 1.9.). Осуществлял(а)мероприятия по формированию ценовой политики (ПК 1.10.). Соблюдал(а) правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях (ПК 1.11.).

Рекомендуется в дальнейшем совершенствовать профессиональные компетенции.

Уровень профессиональных компетенций: высокий

Программа производственной практики выполнена в полном объеме с оценкой 5 (отл.)

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Непосредственный руков-ль практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

должность подпись Ф.И.О.

Методический руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись Ф.И.О.

**Приложение 5**

ИНСТРУКТАЖ

по технике безопасности

ПМ 02 «Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля»

Специальность «Фармация»

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допуск к работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись инструктируемого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность инструктирующего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общий руководитель практики) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. организации

Приложение 6

Министерство здравоохранения Воронежской области

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области

«ВОРОНЕЖСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**Аттестационный лист производственной практики**

по специальности «Фармация»

**ПМ.01 «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского**

**и ветеринарного применения»**

**МДК 01.04. «Лекарствоведение с основами фармакологии»**

База практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество  экзаменуемого | № группы | Освоенные ПК | | | | | | | | | | | итоговая |
| ПК 1.1. | ПК 1.2 | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5. | ПК 1.6. | ПК 1.7 | ПК  1.8 | ПК  1.9 | ПК  1.10 | ПК  1.11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Члены комиссии:

Общий руководитель (от МО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методический руководитель (от ВБМК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

Вопросы к диффференцированному зачету по производственной практике

1. Противомикробные средства разных групп (нистатин, кетоконазол, флуконазол, тербинафин, аморолфин, мебендазол, празиквантел), принадлежность к фармакологическим группам, механизмы действия, применение.
2. Противомикробные средства разных групп (нифуроксазид, фуразидин, рифампицин, изониазид, этамбутол, ПАСК, метронидазол), принадлежность к фармакологическим группам, применение, профилактика побочных эффектов.
3. Противомикробные средства разных групп (нитрофурантоин, фуразолидон, нитроксолин, осельтамивир, римантадин, ацикловир, зидовудин), принадлежность к фармакологическим группам, механизм действия, применение.
4. Синтетические противомикробные средства (ципрофлоксацин, левофлоксацин, сульфадимидин, сульфален, фталилсульфатиазол, сульфацетамид, ко-тримоксазол), классификация по химическому строению, особенности применения, побочные эффекты.
5. Антибиотики разных групп (кларитромицин, азитромицин, тетрациклина гидрохлорид, доксициклина гидрохлорид, хлорамфеникол, стрептомицина сульфат, гентамицин), применение, различия между препаратами
6. β-лактамные антибиотики (бензилпенициллин, бициллин-5, амоксициллин, цефалоридин, цефиксим, азтреонам), спектр действия, применение, побочные эффекты.
7. Противоаллергические и иммунотропные препараты (дифенгидрамин, хлоропирамин, цетиризин, левоцетиризин, зафирлукаст, тактивин, роферон А, арбидол), свойства, применение, побочные эффекты.
8. Гормональные препараты (глибенкламид, метформин, ситаглиптин, преднизолон, дексаметазон, бетаметазон, гексэстрол, ретаболил). Свойства, применение, побочные эффекты.
9. Гормональные препараты (октреотид, окситоцин, десмопрессин, левотироксин Na, тиамазол, инсулин аспарт, инсулин гларгин), свойства, применение.
10. Средства, влияющие на моторику ЖКТ (метоклопрамид, аллохол, эссенциале, магния сульфат, бисакодил, сенаде, дюфалак). Показания, правила приёма.
11. Препараты, влияющие на секрецию пищеварительных желез (мезим форте, панкреатин, контрикал, пирензепин, ранитидин, омепразол, альмагель), показания к применению.
12. Средства, влияющие на свертывание крови (тромбин, менадиона натрия бисульфит, апротинин, клопидогрел, гепарин, фраксипарин, аценокумарол, алтеплаза), механизмы действия, способы введения.
13. Препараты, влияющие на кроветворение (сорбифер, актиферрин, феррум Лек, венофер, эпоэтин бета, цианокобаламин, кислота фолиевая, молграмостин), показания, побочные эффекты, правила введения.
14. Мочегонные средства (фуросемид, дихлоротиазид, индапамид, верошпирон, маннит).
15. Гиполипидемические средства (ловастатин, симвастатин, аторвастатин, эзетимиб, холестирамин, фенофибрат, кислота никотиновая), классификация, механизмы действия, побочные эффекты.
16. Коронаролитики (нитроглицерин, изосорбида динитрат, изосорбида мононитрат, атенолол, амлодипин, дипиридамол).
17. Гипотензивные средства, принципы классификации, представители (клофелин, эналаприл, каптоприл, валсартан, коринфар, нитропруссид натрия).
18. Сердечные гликозиды и противоаритмические средства (строфантин, дигитоксин, новокаинамид, лидокаин, верапамил, амиодарон). Свойства, показания к применению.
19. Бронхолитические средства (сальбутамол, фенотерол, атровент, беродуал, эуфиллин). Принадлежность к фармакологическим группам, особенности применения.
20. Отхаркивающие средства, классификация, особенности применения (растительные препараты, бромгексин, ацетилцистеин, карбоцистеин).
21. Противокашлевые средства (кодеин, глауцина гидрохлорид, бутамират, бронхолитин, преноксидиазин). Механизмы действия, применение.
22. Психотропные средства (амитриптилин, имипрамин, флуоксетин, ниаламид, пирацетам, экстракт элеутерококка жидкий).
23. Психотропные средства (хлорпромазин, дроперидол, клозапин, диазепам, мезапам, препараты валерианы). Принадлежность к фармакологическим группам, свойства, применение.
24. Ненаркотические анальгетики (ацетилсалициловая кислота, анальгин, парацетамол, ибупрофен, диклофенак натрия, индометацин,), свойства, применение, побочные эффекты.
25. Наркотические анальгетики (морфина гидрохлорид, омнопон, фентанил, промедол, трамадол), применение в медицине. Острое и хроническое отравление морфином, лечение.
26. Адреноблокаторы (фентоламин, доксазозин, тамсулозин, анаприлин, бисопролол, тимолол, лабеталол), классификация, применение, побочные эффекты.
27. Адреномиметики (адреналина гидрохлорид, норадреналин, мезатон, нафазолин, добутамин, орципреналина сульфат, эфедрина гидрохлорид), особенности действия, применение.
28. Холиноблокаторы (атропина сульфат, скополамина гидробромид, «беллатаминал», бускопан, пентамин), свойства, применение. Острое отравление атропином.
29. Холиномиметики (пилокарпина гидрохлорид, табекс, прозерин, пиридостигмин), свойства, применение.
30. Местные анестетики (прокаин, лидокаин, ультракаин, бензокаин), применение при различных видах местной анестезии.

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-1)