

«СОГЛАСОВАНО»:

Первый заместитель руководителя
департамента здравоохранения
Воронежской области

_____ О.Е. Минаков

« ___ » _____ 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор БПОУ ВО
«Воронежский базовый
медицинский колледж»

_____ С.И. Селеменова

« ___ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников
Воронежского базового медицинского колледжа

1. Общие положения

1. В соответствии с частью 5 статьи 59 ФЗ от 29.12.12 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 (ред. от 05.05.2022) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 N 66211), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762, итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, является обязательной.

2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

3. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям по конкретным специальностям.

4. При невозможности прохождения стандартных аттестационных процедур в связи с реализацией комплекса ограничительных и иных мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ предусмотреть возможность проведения защит дипломных работ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

При проведении защит дипломных работ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация должна:

создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечить идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных данным положением.

II. Формы государственной итоговой аттестации

1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита дипломной работы (приложение «Методические рекомендации по написанию и оформлению дипломной работы для студентов ВБМК»);

- государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации).

2. Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Дипломная работа выполняется выпускниками колледжа.

4. Темы дипломных работ определяются колледжем на цикловых методических комиссиях. Студенту может предоставляться право выбора темы дипломной работы в порядке, установленном колледжем, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Тема дипломной работы, выбранная студентом и руководителем дипломной работы, утверждается приказом директора колледжа на основании личного заявления студента, согласованного с председателем цикловой методической комиссии (далее – ЦМК) не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломных работ из государственных органов власти, сферы труда

и образования, научно-исследовательских институтов и др. Основные требования для назначения рецензента – наличие у предполагаемого эксперта высшего профессионального образования и опыта деятельности в данной профессиональной области, достаточно высокая компетенция в той сфере деятельности, по которой выполнена дипломная работа. Список рецензентов утверждается на заседании ЦМК.

В качестве внешних рецензентов привлекаются ведущие специалисты учреждений и предприятий, обладающие опытом работы по направлению темы дипломной работы, а также преподаватели вузов, работающие в соответствующей сфере деятельности.

5. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть замена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III. Государственная экзаменационная комиссия

1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим порядком (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 № 800).

2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в колледже.

4. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год департаментом здравоохранения Воронежской области по представлению колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

6. Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора, руководителей структурных подразделений колледжа.

7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и специалистов медицинских организаций по профилю подготовки выпускников. Ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии является заведующий отделением или председатель ЦМК, курирующий специальность, который несет полную ответственность за организацию процедуры ГИА.

Численность государственной экзаменационной комиссии должна составлять не менее 5 человек.

Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается колледжем на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

3. Работа государственной экзаменационной комиссии осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Уставом Воронежского базового медицинского колледжа;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Минпросвещения РФ от 8 ноября 2021 № 800;

- частью 5 статьи 59 Федерального Закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- настоящим Положением.

4. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Колледж должен обеспечить проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Расписание и место проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала проведения ГИА.

5. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по колледжу.

6. На заседания государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительные требования образовательного учреждения по специальности;

- программа государственной итоговой аттестации;

- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости студентов (согласно приказу Минобрнауки РФ от 09.03.2007 № 80 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов» – сводная ведомость академической успеваемости, утвержденная заместителем директора по учебной работе);

- зачетные книжки студентов;

- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;

- тематика дипломных работ;

- перечень наглядных пособий и материалов справочного характера, нормативных документов и оснащения, разрешенных к использованию на защите дипломной работы по специальности.

7. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из основных профессиональных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8. Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

10. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

11. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

12. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по самостоятельно установленному колледжем образцу.

14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации определяется колледжем самостоятельно.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз. Утверждение темы дипломной работы для студента, повторно проходящего ГИА, может осуществляться как отдельно после восстановления студента, так и в общем порядке, т.е. восстановившийся может выбрать тему дипломной работы из списка, утвержденного на текущий учебный год.

15. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

16. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

17. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложение 8).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти

государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРОТОКОЛ №1

Заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от «___» ___ декабря 20___ г.

(на следующий день после заседания педсовета)

Присутствовали:

1. Председатель ГЭК
2. Сопредседатель
3. Зам. председателя
4. Члены комиссии
5. Ответственный секретарь (зав. отделения, или пред. ЦМК, курирующий специальность)

Повестка дня:

1. Закрепление тем дипломных работ за студентами и научными руководителями.

Слушали:

1. Председателя ГЭК о закреплении тем дипломных работ за студентами и научными руководителями.

Постановили:

1. Закрепить темы дипломных работ за студентами и научными руководителями.

(вставить таблицу своей специальности из приказа)

Подписи:

1. Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О., подпись)
2. Ответственный секретарь (зав. отделения, пред. ЦМК, курирующий специальность) _____ (Ф.И.О., подпись)

ПРОТОКОЛ №2

Заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

от « ____ » _____ 20__ г.

(следующий день после окончания преддипломной практики)

Присутствовали:

1. Председатель ГЭК
2. Сопредседатель
3. Зам. председателя
4. Члены комиссии
5. Ответственный секретарь (зав. отделения, или пред. ЦМК, курирующий специальность)

Повестка дня:

1. Допуск студентов к ГИА.
2. Назначение рецензентов на дипломные работы.

Слушали:

1. Председателя ГЭК о допуске студентов к ГИА.

Постановили:

1. Допустить студентов к ГИА.

Слушали:

2. Председателя ГЭК о назначении рецензентов на дипломные работы.

Постановили:

2. Назначить рецензента на дипломную работу.

Подписи:

1. Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О., подпись)
2. Ответственный секретарь (зав. отделения, пред. ЦМК, курирующий специальность) _____ (Ф.И.О., подпись)

ПРОТОКОЛ № 3

«___» _____ 20__ г.

заседания Государственной экзаменационной комиссии
по рассмотрению дипломной работы студента (ки)

(фамилия, имя, отчество)

на

тему: _____

Присутствовали:

Председатель

Члены государственной экзаменационной комиссии

Дипломная работа выполнена:

под руководством:

_____;

При консультации:

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Отзыв руководителя

2. Заключение рецензента

После сообщения о выполненной дипломной работе в течение _____ мин.
студенту (ке) заданы следующие вопросы:

1. _____
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Признать, что студент (ка)

_____ выполнил (а) и защитил (а) дипломную работу с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Проголосовали: «за» _____, «против» _____

2. Присвоить _____ квалификацию

_____ (фамилия, инициалы)

3. Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

4. Отметить, что

_____ Дипломная работа выполнена: по заявке медицинской организации

_____;
(наименование)

в области фундаментальных исследований

_____ Дипломная работа внедрена

_____ Дипломная работа рекомендована: к внедрению

_____;
 к опубликованию

_____ Публикации по дипломной работе

_____ Председатель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ Секретарь ГЭК:

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Отчет
председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности
« _____ »

1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.

Секретарь ГЭК: _____.

2. Сводка о результатах защиты:

№ группы _____ Дата _____

Всего допущено к защите _____ человек.

Результаты защиты дипломных работ:

- на «отлично» - _____ чел.
- на «хорошо» - _____ чел.
- на «удовлетворительно» – _____ чел.

Получили диплом «с отличием» _____ человек:
_____ Ф.И.О _____.

3. Общая подготовка защищавшихся студентов по дисциплинам, ПМ специальности признана хорошей. (Раскрыть знание и умение)

4. Представленные к защите дипломные работы выполнены на актуальные для практического здравоохранения темы и связаны с

5. В процессе защиты студенты показали

6. Государственная экзаменационная комиссия отметила оригинальность и особенно высокое качество выполнения и уровень защиты дипломной работы _____ (указать каких) _____.

7. Из недостатков, выявленных при защитах, можно отметить следующее:

8. Из руководителей дипломных работ следует отметить:

Выполненные под их руководством работы отличаются актуальностью, завершенностью и глубиной проработки темы, тщательно оформлены, имеют практическое значение и рекомендованы к внедрению.

9. Рецензии на дипломные работы, в большинстве случаев, показывают профессиональное отношение к рецензированию / в рецензиях имеются замечания по существу.

10. Заседания ГЭК были хорошо организованы, все члены комиссии проявили активность и принимали участие в дискуссиях.

11. По результатам защит дипломных работ комиссия рекомендует:

- к внедрению _____
- к публикации _____

Председатель ГЭК
(должность)

(ФИО)

М.п.